

**Техническое задание
на закупку картриджей и услуг по их заправке (в офисе поставщика)
для оргтехники Представительства Россотрудничества
в Киргизской Республике**

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к поставке расходных материалов для оргтехники.

Заказчик: представительство Россотрудничества в Киргизской Республике

1. Объекты проведения работ.

- 1.1. Наименование услуг: Закупка картриджей и услуг по их заправке (в офисе поставщика) для оргтехники
- 1.2. Место поставки: г. Бишкек, бульвар Эркиндик, д. 2/1.
- 1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания контракта до полного исполнения обязательств согласно контракта.

2. Содержание работ.

- 1.4. Виды работ: Закупка картриджей и услуг по их заправке (в офисе поставщика) для оргтехники
- 2.1. Срок выполнения поставки: согласно условиям контракта.
- 2.2. Поставщик несет ответственность за своевременность поставки, качество и соответствие требованиям спецификации к техническому заданию.

3. Требования к срокам поставки, количеству и качеству тары

Поставка Товара осуществляется на основании заявки Покупателя, направляемой Поставщику, в которой указывается количество Товара, его виды.

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям для данного вида товара. Срок годности товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара.

3.2. Поставщик обязуется заменить товар ненадлежащего качества в течение 2-х дней с момента составления акта по факту обнаружения некачественной продукции.

Поставщик обязан подтвердить соответствие требованиям в 3.1 надлежащими документами.

4. Порядок оплаты: наличный расчет.