

**КОНТРАКТ №**  
**на оказание услуг по**  
**Пятого Международного фестиваля-конкурса солистов-исполнителей и творческих**  
**коллективов “Играй-гармонь!” в Киргизской Республике**

г. Бишкек

" " апреля 2017 г.

Россотрудничество, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя представительства в Киргизской Республике Крусткална Эдуарда Феликсовича, действующего на основании доверенности от 24.08.2015 г. №1/01/03965, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению Пятого Международного фестиваля-конкурса солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” в Киргизской Республике в соответствии с Распределением средств федерального бюджета, выделяемых на мероприятия по поддержке соотечественников, проживающих в Киргизии в 2017 году

### **2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ**

2.1. Срок исполнения работ (услуг) устанавливается с момента заключения контракта до 1 мая 2017 года.

### **3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая стоимость услуг настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_ долларов США, что по курсу конвертации на дату заключения Контракта составляет \_\_\_\_\_ киргизских сома.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере равном 30% от суммы контракта, определенной в п. 3.1. по оказанию услуг по организации и проведению Пятого Международного фестиваля-конкурса солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” в течение 2 банковских дней после подписания его сторонами. Окончательная оплата в размере 70% от суммы контракта подлежит оплате Заказчиком в течение 5 банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), на основании представленного Исполнителем финансового отчета с приложением подтверждающих документов.

3.3. Финансирование настоящего контракта осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Принимать и своевременно оплачивать результаты исполнения настоящего контракта в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.1.2. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту.

4.1.3. Оперативно согласовывать предоставляемые Исполнителем документы.

### **4.2. Исполнитель обязуется:**

4.2.1. Выполнить предусмотренный настоящим контрактом весь комплекс работ (услуг) в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему контракту) и сметой расходов.

4.2.2. В срок до «5» мая 2017 г. предоставить Заказчику отчет за выполненные работы (оказанные услуги) с приложением заверенных копий первичных документов и акт приема-передачи работ (услуг), подписанный руководителем и главным бухгалтером Исполнителя, заверенный печатью Исполнителя (при наличии).

4.2.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты выполнения работ (оказания услуг), устранять допущенные по его вине недостатки.

4.2.4. В 3-х-дневный срок письменно известить Заказчика об изменении банковских реквизитов.

### **4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Проверять ход и качество исполнения настоящего контракта.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения п. 2.1. и срока предусмотренного п.4.2.2. Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере \_\_\_\_\_ от общей стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) за каждый день просрочки.

5.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) с нарушениями требований настоящего контракта Заказчик вправе отказаться от приемки работ (услуг) и требовать от Исполнителя выполнения обязательств, соответствующих условиям настоящего контракта.

5.3. Оплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения возложенных на нее обязательств по настоящему контракту.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ (оказанных услуг) и соответствие их требованиям настоящего контракта.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

7.1. По факту приемки выполненных работ (услуг) Стороны составляют Акт приема-передачи выполненных работ (услуг), подписываемый уполномоченными на это лицами и скрепленный печатями Сторон.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего контракта в результате событий чрезвычайного характера (стихийное бедствие, война, вооруженный конфликт, акты государственных органов, делающих невозможным полное либо частичное исполнение контракта), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными методами.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 5 календарных дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документально. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью контракта.

## **10. АРБИТРАЖ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего контракта, решаются путем переговоров. При невозможности устранения споров и разногласий путем переговоров, они рассматриваются в суде.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения своих обязательств.

11.2. Настоящий контракт заключен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.<sup>1</sup> Один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

## **12. Адреса и реквизиты сторон:**

### **Заказчик:**

Представительство Россотрудничества в КР,  
720026, Киргизская Республика,  
г. Бишкек, пр. Эркиндик, 2/1

Руководитель Представительства  
Россотрудничества в Киргизии

\_\_\_\_\_  
Э.Ф. Крусткалн

### **Исполнитель:**

Руководитель

\_\_\_\_\_



## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

по организации и проведению Пятого Международного фестиваля-конкурса солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” в Киргизской Республике

### **1. Обоснование актуальности проведения мероприятия.**

Пятый Международный фестиваль-конкурс солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” реализуется в соответствии с Планом мероприятий Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике по поддержке соотечественников, проживающих в КР, на 2017 год.

Единственный в Киргизстане фестиваль-конкурс солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” ставит своей целью способствовать формированию позитивного общественного мнения о развитии российской культуры в Киргизии, расширению гуманитарных связей, поддержанию культурных и творческих традиций, развитие, пропагандирование, популяризацию и продвижение культуры исполнительства на баяне и аккордеоне в Киргизстане и странах СНГ. Пропагандируя лучшие образцы российской культуры, преемственность поколений в искусстве, конкурс способствует воспитанию молодежи на выдающихся произведениях классического искусства, помогает открывать новые таланты и имена ярких исполнителей.

### **2. Содержание оказываемых услуг. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам, их результатам, исполнителю, отчетным материалам:**

Пятый Международный фестиваль-конкурс солистов-исполнителей и творческих коллективов “Играй-гармонь!” проводится в апреле 2017 года в Бишкеке в течении 1 дня. Отборочное прослушивание проходит в один тур.

Конкурсная программа включает концертные пьесы и оригинальные обработки на народные темы (киргизскую, русскую, татарскую, казахскую и др.). Участников гала-концерта определяет жюри.

Исполнитель обеспечивает:

- разработку конкурсной программы мероприятия. Программа должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 2 рабочих дня до проведения мероприятия;

- оповещение заинтересованных физических лиц и организаций, включая музыкальные школы, училища, средние общеобразовательные учреждения, институт искусств и консерваторию;

- формирование состава участников фестиваля-конкурса в количестве не менее 30 человек по категориям:

1 категория. Солисты – учащиеся старших классов детских музыкальных школ и детских школ искусств (до 16 лет).

2 категория. Солисты – студенты музыкальных училищ и колледжей и 8-11 классы РССМШИ им. М.Абдраева.

3 категория. Ансамбли детских музыкальных школ и детских школ искусств, учебных заведений среднего специального профессионального образования, ансамбли гармонистов.

- формирование состава жюри состоящего из заслуженных деятелей искусств и культуры, признанных музыкантов-исполнителей, деятелей культуры, искусства, образования стран-участниц, общественных деятелей;

- изготовление пригласительных билетов на гала-концерт фестиваля-конкурса;

- изготовление грамот для лауреатов и дипломантов фестиваля-конкурса;

- проведение мастер-класса для участников фестиваля-конкурса;

- подготовку пресс-релиза по проведению фестиваля-конкурса и рассылку по СМИ (не менее 20 изданий, включая электронные СМИ);

- обеспечение аренды зала, аппаратуры звука и света;

- обеспечение демонстрации в ходе конкурсных прослушиваний и гала-концерта логотипа (баннера) Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике;

- проведение фотосъемки мероприятия и подготовки информационного материала для последующего размещения на интернет-ресурсах;

### **3. Отчетная документация по мероприятию**

Отчетная документация по итогам проведения мероприятия включает:

- отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по государственному контракту представляется на бумажном носителе, форматом А4 (2 экз.) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказание услуг), предусмотренных контрактом.

- иные документы, включая финансовые, и материалы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг).

Отчетная документация представляется в бухгалтерию Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по контракту.