

Проект

ДОГОВОР

г. Бишкек

« »

2017 г.

Представительство Россотрудничества в Киргизской Республике, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Представительства Э.Ф. Крусткална, действующего на основании доверенности Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств., соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) № 1/01/03965, выданной 24.08.2015 г., с одной стороны и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению Праздника казачьей молодежи в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1 к настоящему Договору).

2. «Исполнитель» обязуется выполнить работы (оказать услуги) лично, налоги оплачивать самостоятельно.

3. Сроки выполнения работ (оказания услуг): не позднее 31 июля 2017 г.

4. Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства в размере 50% от суммы Договора в виде аванса не позднее 2 банковских дней с момента вступления Договора в силу. Остальные 50 % от суммы Договора Заказчик выплачивает Исполнителю на основании Акта выполненных работ в течение 5 банковских дней после подписания Акта

Сторонами.

5. Вознаграждение за выполняемые работы (оказываемые услуги) составляет _____ долларов США (в сомах, по курсу НБ КР на дату вступления Договора в силу).

6. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в т.ч. по решению «Заказчика» о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (оказания услуг) «Исполнителем».

При досрочном расторжении договора вознаграждение «Исполнителю» не выплачивается.

7. При невыполнении работы (неоказании услуги) «Исполнителем» в срок без уважительной причины оплата не производится, а настоящий договор считается расторгнутым.

8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, имеет одинаковую силу для обеих сторон; составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон:

«Заказчик»
Руководитель Представительства
Россотрудничества в Киргизии
г. Бишкек, бул.Эркиндик, 2/1

«Исполнитель»

_____ Э.Ф.Крусткалн

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
по организации и проведению Праздника казачьей молодежи в Киргизской
Республике**

1. Обоснование актуальности проведения мероприятия

Праздник казачьей молодежи проводится в рамках культурно-образовательной программы «Многонациональная Россия: единство в многообразии» в соответствии с Планом мероприятий Представительства Россотрудничества в КР на 2017 год.

Праздник казачьей молодежи проводится в целях сохранения культурного наследия казаков в местах их компактного проживания на территории Киргизской Республики, воспитания подрастающего поколения на основе традиционных казачьих ценностей и патриотизма, консолидации и укрепления связей между казачьими общинами республики.

**2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг).
Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым
услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:**

Праздник казачьей молодежи в 2017 году проводится в течение 1-3 дней в период с 1 июля по 31 августа и предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

- состязания по традиционным прикладным видам этноспорта;
- творческие и интеллектуальные конкурсы, посвященные истории, культуре и традициям российского казачества;

- выступления самодеятельных творческих коллективов казачьих общин

Мероприятия проводятся в Чуйской области на площадках организаций российских соотечественников и (или) средних общеобразовательных учреждений.

Исполнитель обеспечивает:

- разработку программы Праздника. Программа должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 2 рабочих дня до проведения мероприятия;

- оповещение заинтересованных физических лиц и организаций, включая казачьи общины, средние образовательные учреждения;

- формирование групп участников мероприятий (не менее 30 человек на каждое);
- формирование состава жюри конкурсов/соревнований;
- аренду спортивного, звукового оборудования;
- подготовку тематических заданий для творческих и интеллектуальных конкурсов
- подготовку пресс-релиза и рассылку по СМИ (не менее 20 изданий, включая электронные);
- демонстрацию в ходе мероприятий логотипа Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике (на баннерах, программах, презентациях и др.);
- проведение фотосъемки мероприятия и подготовка информационного материала для последующего размещения на интернет-ресурсах;
- приобретение призов и изготовление дипломов для победителей, лауреатов и участников конкурсов/соревнований;

Отчетная документация по мероприятию

Отчетная документация по итогам проведения мероприятия включает:

- отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по государственному контракту; предоставляется на бумажном носителе, форматом А 4 (2 экз.) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказания услуг), предусмотренных Контрактом;
- иные документы, включая финансовые, и материалы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг).

Отчетная документация представляется в бухгалтерию Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.