

Проект

ДОГОВОР

г. Бишкек

« »

2018 г.

Представительство Россотрудничества в Киргизской Республике, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя представительства Россотрудничества в Киргизской Республике, Нефёдова В.Л., действующего на основании доверенности Россотрудничества № 1/03/04965, выданной 28 сентября 2018 г., с одной стороны и _____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению Единого дня выпускника российских (советских) вузов в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1 к настоящему Договору).

2. «Исполнитель» обязуется выполнить работы (оказать услуги) лично, налоги оплачивать самостоятельно.

3. Сроки выполнения работ (оказания услуг): не позднее _____ 2018 г.

4. Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства в размере 50% от суммы Договора в виде аванса не позднее 2 банковских дней с момента вступления Договора в силу. Остальные 50 % от суммы Договора Заказчик выплачивает Исполнителю на основании Акта выполненных работ в течение 5 банковских дней после подписания Акта Сторонами.

5. Вознаграждение за выполняемые работы (оказываемые услуги)

составляет _____ киргизских сомов.

6. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в т.ч. по решению «Заказчика» о нецелесообразности дальнейшего выполнения работ (оказания услуг) «Исполнителем».

При досрочном расторжении договора вознаграждение «Исполнителю» не выплачивается.

7. При невыполнении работы (неоказании услуги) «Исполнителем» в срок без уважительной причины оплата не производится, а настоящий договор считается расторгнутым.

8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, имеет одинаковую силу для обеих сторон; составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:

Представительство
Россотрудничества в
Киргизской Республике
Адрес: 720026, Киргизская
Республика,
г. Бишкек, бульвар
Эркиндик, 2/1
р/с_1030120000441683 в ОАО
КБ «Кыргызстан»; БИК 103001

тел.: (+996 312) 300 512;
(+996 312) 300 543;
(+996 312) 300 564;
Эл. почта: rcnk-kg@mail.ru

Руководитель
представительства

_____ В.Л.Нефёдов

«Исполнитель»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

**по организации и проведению Единого дня выпускника
российских (советских) вузов**

1. Обоснование актуальности проведения мероприятия

Единый день выпускника российских (советских) вузов проводится в соответствии с Планом мероприятий Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике на 2018 год.

Мероприятия Дня выпускника направлены на консолидацию выпускников российских вузов, проживающих в Киргизии, в целях расширения российско-киргизского сотрудничества в гуманитарной, культурной, научно-технической сферах.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам

Единый день выпускника российских (советских) вузов реализуется в ноябре 2018 г. на площадке культурно-образовательной организации г. Бишкека. Охват участников - не менее 60 чел. В рамках проекта проводятся 3 разноформатных тематических мероприятия, направленных на активизацию профессиональных и общественных связей выпускников российских вузов разных лет:

- Торжественная встреча выпускников российских (советских) вузов Киргизской Республики;
- Круглый стол «Молодежные инициативы в сфере науки и образования на евразийском пространстве»;
- Презентации (в очной и он-лайн форматах) российских вузов для выпускников школ г. Бишкека.

Исполнитель обеспечивает:

- разработку программы Единого дня выпускника российских (советских) вузов; программа должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 5 рабочих дня до проведения мероприятия;
- подготовку тематических материалов для круглого стола;

- оповещение заинтересованных физических лиц и организаций, включая средние и высшие образовательные учреждения;
- формирование групп участников мероприятий;
- подготовку пресс-релиза по мероприятию и рассылку по СМИ (не менее 20 изданий, включая электронные);
- обеспечение демонстрации в ходе мероприятий логотипа Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике (на баннерах, программах, презентациях и др.);
- проведение фотосъемки мероприятия и подготовка информационного материала для последующего размещения на интернет-ресурсах;

1. Отчетная документация по мероприятию

Отчетная документация по итогам проведения мероприятия включает:

- отчет о выполненных работах (оказанных услугах) по государственному контракту; предоставляется на бумажном носителе, форматом А 4 (2 экз.) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (оказания услуг), предусмотренных Контрактом;
- иные документы, включая финансовые, и материалы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг).

Отчетная документация представляется в бухгалтерию Представительства Россотрудничества в Киргизской Республике.

Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту.